

リポジトリ・大学情報データベース
連携データ確認・修正マニュアル

(第1.00版)

情報基盤センター

附属図書館

【目次】

1. 概要	1
2. お知らせメッセージについて	2
3. 連携データ確認・修正の利用手順	3

1. 概要

宮崎大学学術情報リポジトリへ論文・総説を登録すると、附属図書館がリポジトリに登録し、さらにそのデータを大学情報データベースへ『連携データ』として登録します。『連携データ』の「公開設定」を変更することにより、『教員等基礎データ』として取り込むことができます。

必要な作業は以下のとおりです。

- ① 連携申込書を附属図書館へ提出（初回のみ）
- ② 論文・総説の別刷等を附属図書館へ送付
- ③ 大学情報データベースで『連携データ』を確認・修正

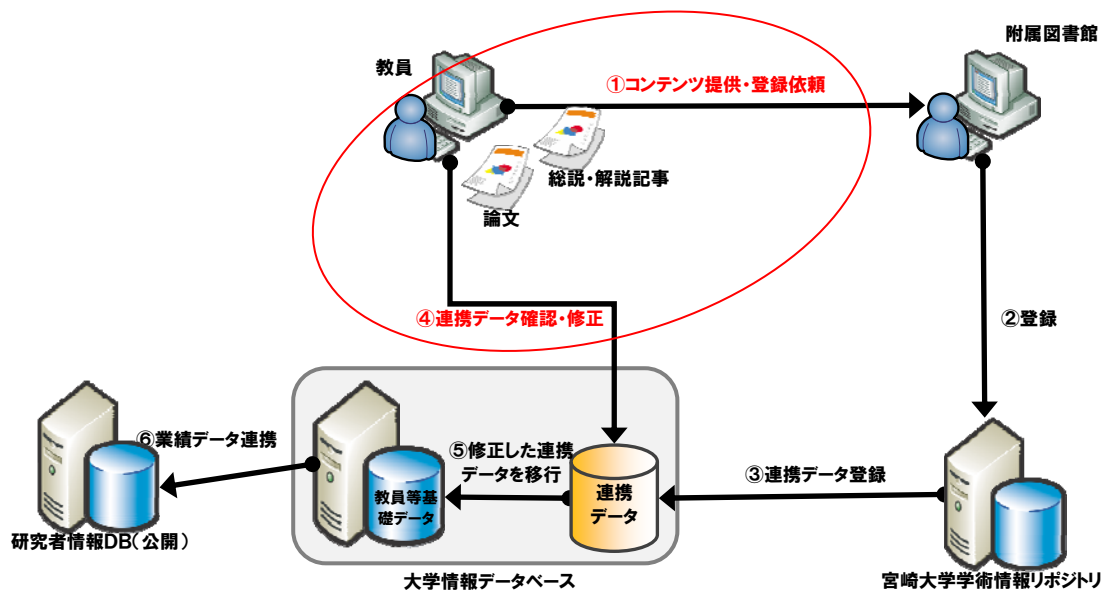


図1. 概念図

※1 『連携データ』は『教員等基礎データ』を登録するための仮データですので、**業績等には反映されません**。『連携データ』の「公開設定」を【公開（学内）】または【公開（学内および学外）】へ変更すると、翌日に『教員等基礎データ』へ移行し、業績等に反映します。『連携データ』の「公開設定」が【非公開】のままでは『教員等基礎データ』に移行しません。

※2 論文の別刷等を附属図書館に送付してから『連携データ』に登録されるまで、通常1～2週間かかります。

2. お知らせメッセージについて

大学情報データベースにログインすると、ログイン後のメニュー画面にお知らせメッセージが表示されます。ログインユーザーに対して『連携データ』がある場合、お知らせメッセージに『連携データ』の最新連携日が表示されます。

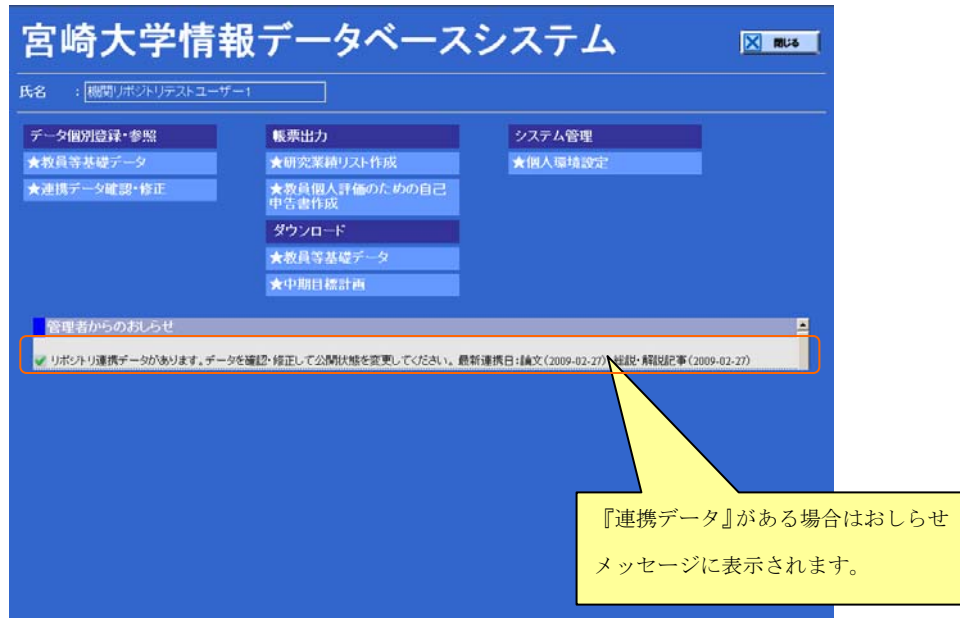


図 2. メニュー画面

3. 連携データ確認・修正の利用手順

『連携データ』がある場合は、下記の手順で内容を確認・修正後「公開設定」を変更してください。

※1 『連携データ』は『教員等基礎データ』を登録するための仮データですので、**業績等には反映されません**。『連携データ』の「公開設定」を【公開（学内）】または【公開（学内および学外）】へ変更すると、翌日に『教員等基礎データ』へ移行し、業績等に反映します。『連携データ』の「公開設定」が【非公開】のままでは『教員等基礎データ』に移行しません。

※2 『連携データ』のうち、『教員等基礎データ』として取り込む必要がないものは削除してください。

1) メニュー画面で【連携データ確認・修正】を選択してください。

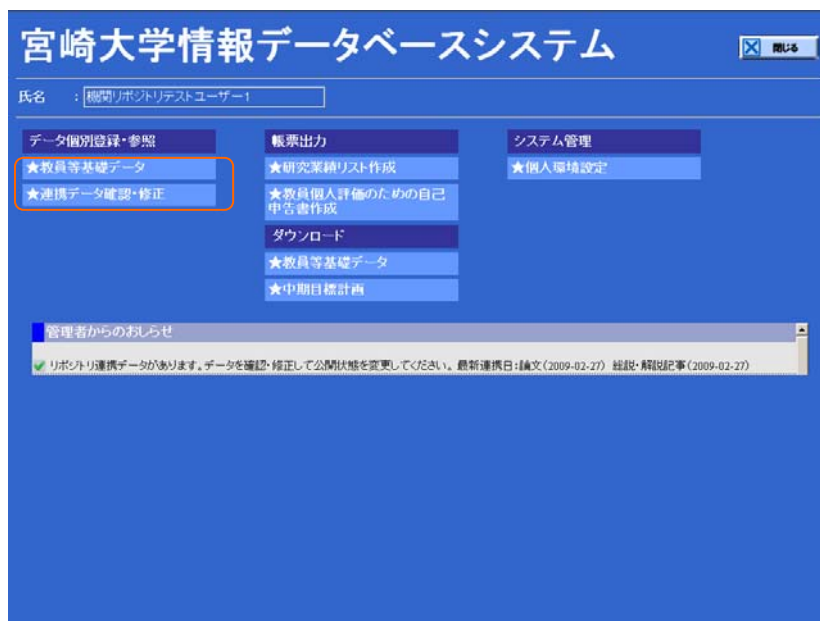


図3. メニュー画面

- 2) 修正対象の業務を選択してください。「論文」の『連携データ』を確認・修正する場合は、【連携データ確認・修正 論文】を選択します。



図4. 連携データ確認・修正画面

- 3) 「論文」の連携データ確認・修正画面が表示されますので、修正対象のデータを選択して【変更】ボタンをクリックしてください。

なお、既にご自身で登録して重複しているデータなど『教員等基礎データ』として取り込む必要がないものは、削除対象の連携データを選択して【削除】ボタンをクリックしてください。

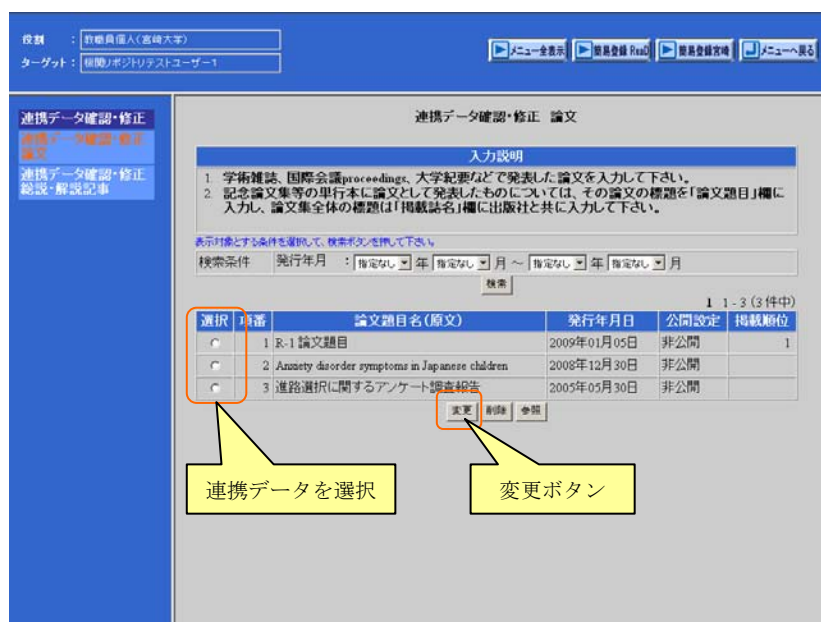


図5. 連携データ確認・修正 論文画面

- 4) データを確認・修正してください。また、リポジトリにデータがないため、【未設定】となっている項目に必要な情報を入力してください。確認・修正等が完了したら、「公開設定」を【非公開】から【公開（学内）】または【公開（学内および学外）】に変更し、最下段の「変更」ボタンをクリックしてください。

著者氏名(共著者含)	(原文) 大寺 太郎 Read * 複数の著者氏名(共著者含)を記入する場合は「 」で区切って入力して下さい。(多数の場合は、筆頭著者氏名他を入力して下さい。)
	(英訳) Taro Daigaku Read * 著者氏名(共著者含)が英語以外の場合、英訳を入力して下さい。
共著区分	共著 * 共著区分を選択して下さい。
共著範囲	学内単一組織 * 共著の場合のみ設定して下さい。 * 共著者の全員が、同一所属組織(レベル2)である場合、学内単一組織を選択して下さい。 * 共著者の中に、自大学の他組織(レベル2)者が含まれる場合、学内複数組織を選択して下さい。 * 共著者の中に、自大学以外の者が含まれる場合、学外組織を選択して下さい。
専門分野(科研費分類)コード	1. 1302 医用システム 選択 2. 5205 交通工学・国土計画 選択 3. 5801 構造生物化学 選択 * 最大3種類まで、科研費分類が設定できます。 * 選択ボタンを押し、開いたウィンドウで該当する科研費分類を選択して下さい。 * 該当する科研費分類がない場合は、最も近いと思われる科研費分類を選択して下さい。
参加形態	ファーストオーサー/コレスポンディングオーサー 自己申告 * 参加形態を選択して下さい。
担当部分	発表者 特殊 * 担当部分を入力して下さい。
公開設定	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開(学内) <input checked="" type="radio"/> 公開(学内および学外)
掲載(表二)順位	1 * 特に重要と思われる順に表示させたい場合は番号を入力して下さい。 * 入力のない場合は年代順に表示されます。
変更 一覧に戻る 入力やり直し 必要項目の入力が完了したら【変更】ボタンを押して下さい。	

公開設定	<input type="radio"/> 非公開 <input type="radio"/> 公開(学内) <input checked="" type="radio"/> 公開(学内および学外)
掲載(表二)順位	1

図6. 連携データ修正画面（抜粋）

- ※1 研究者データベースで公開するため、「公開設定」は可能な限り【公開（学内および学外）】を選択してください。
- ※2 『連携データ』中の以下の項目は、リポジトリにデータがないため【未設定】または空白になっていますので、ご自身で入力してください。
- ① インパクトファクター（論文のみ）
 - ② 共著区分
 - ③ 共著範囲
 - ④ 専門分野コード1～3
 - ⑤ 参加形態
 - ⑥ 担当部分
- ※3 『連携データ』中の「電子ジャーナル URL」項目には、リポジトリの URL が入力されています。研究者データベースで公開する際、リポジトリへのリンクが表示されます。

- 5) 連携データ一覧画面で、「公開設定」が変更されていることを確認することができます。

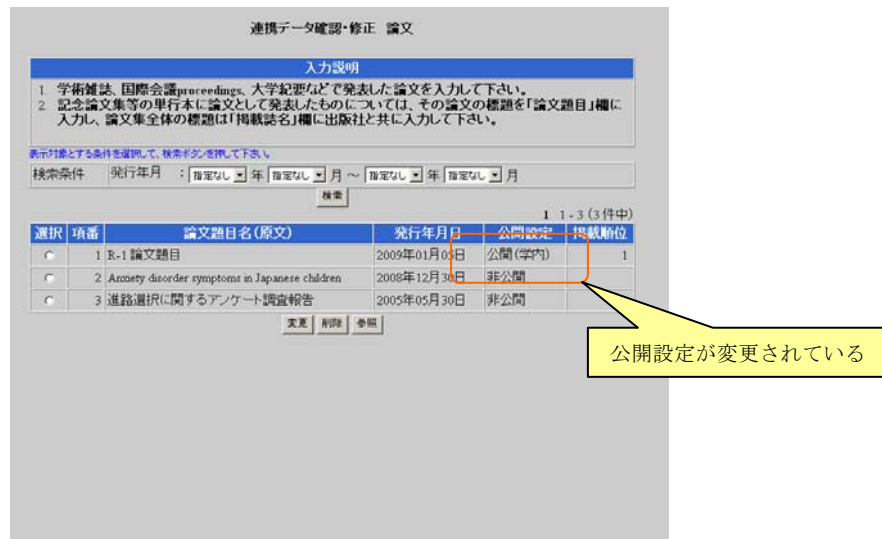


図7. 連携データ確認・修正画面 論文

- 6) 「公開設定」が変更された『連携データ』は、翌日に連携データ一覧画面から削除され、『教員等基礎データ』として登録されます。

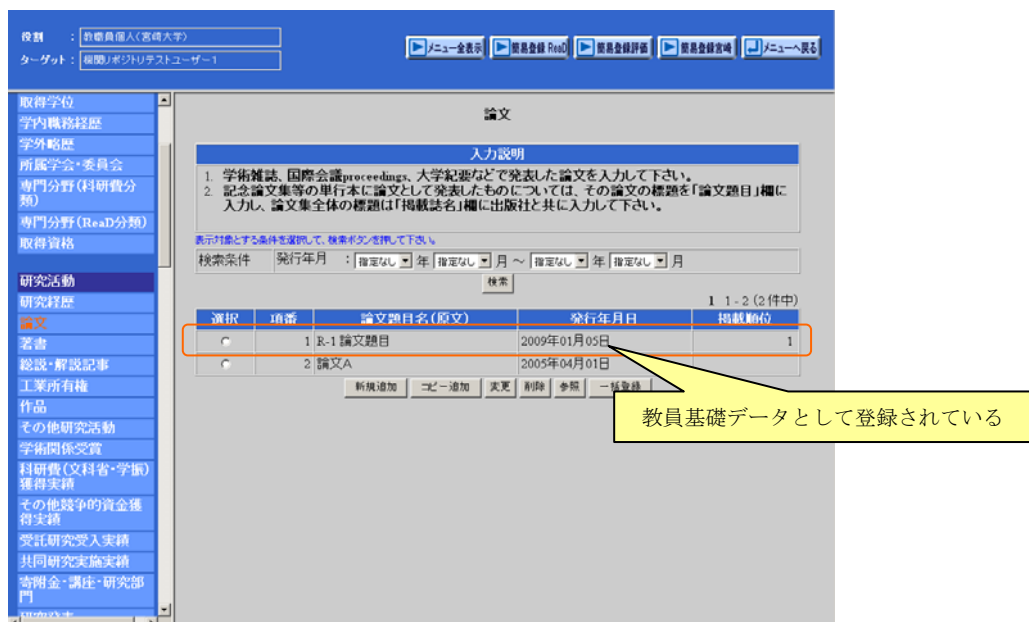


図8. 教員等基礎データ (論文) 入力画面